



DET KONGELIGE AKADEMI FOR DE SKØNNE KUNSTER AKADEMIRAADET

Kongens Nytorv 1, 2. sal tv. i porten, 1050 København K
Tlf 33 74 49 10 Fax 33 15 68 41 E-post: info@akademiraadet.dk

Akademiraadets handlings- og statusplan for perioden august 2008 – april 2010 (05.08)

Akademiraadet arbejder til kunstens fremme og står til rådighed som rådgiver for staten og andre offentlige myndigheder i kunstneriske spørgsmål. Rådet arbejder for at sikre et fagligt højt niveau i arbejdet for kunstnerne og institutionerne samt i dialogen med offentligheden. Ud over løbende udtalelser, høringssvar, behandling af sager mm. har rådet følgende planer/aktiviteter for de kommende år. Planen revideres løbende, dog mindst en gang årligt i oktober måned.

1 Kunstnersamfundets Dag, torsdag den 3. december 2009

Der planlægges et nyt offentligt miniseminar i forbindelse med uddelingen af rådets legater 2009.

Tidspunkt: Torsdag den 3. december 2009 kl. ca. 15

Inviteres: Kunstnersamfundets medlemmer, legatmodtagere og interesserede fra billedkunst- og arkitektskolerne m.fl.

Mål: Fokus på kunsten og arkitekturen samt Kunstnersamfundets medlemmer.

Økonomi: 66.500 kr.

Emne: Overvejes p.t.

Oplægsholdere: Overvejes p.t.

Milepæl: Invitationer og program sendes ud i uge 46, senest den 10. november 2009

Tovholdere: Kristine Jensen og Mette Gitz-Johansen

Arbejdsgruppe: Forretningsudvalget

Sekretariatsressourcer: Anne Marie Nehammer, Nina Tjørnemark og Pernille Kure

2 Synlighedsstrategier – internt og eksternt

Det er fortsat rådets mål at forbedre synligheden af rådets arbejde eksternt og internt. Hjemmesiden er opgraderet og fornyet, og der udsendes orienteringsbrev to gange om året, såfremt der på længere sigt er tilstrækkelig interesse for det.

1. orienteringsbrev er udsendt november 2008. ". 2 orienteringsbrev er udsendt juni 2009. 3. orienteringsbrev planlægges udsendt november/december 2009.

Mål: Øget oplysning internt og eksternt om rådets arbejde

Økonomi: 25.000 kr.

Sekretariatsressourcer: Anne Marie Nehammer

Tidsperspektiv: Løbende

Tovholder: Kristine Jensen og Anne Marie Nehammer

Arbejdsgruppe: Anne Marie Nehammer og Nana Brings Jacobsen

3 Arbejdsgruppe vedr. Det Åbne Land

Der er foreløbig nedsat en miniarbejdsgruppe til at sondere Miljøministeriets mulighed for og interesse i at etablere et permanent og rådgivende landskabsudvalg for staten, regionerne, kommunerne. Ved møde med Miljøministeriet den 18. august 2009 blev det aftalt, at der afprøves et til flere pilotprojekter for at vurdere om og i givet fald, hvordan man i praksis kan samarbejde med et landskabsudvalg i Akademiraadets regi.

Mål: Etablering af et permanent rådgivende landskabsudvalg

Økonomi: Vides ikke endnu

Sekretariatsressourcer: Anne Marie Nehammer og Nina Tjørnemark

Tidsperspektiv : Uvist

Tovholder: Kristine Jensen

Arbejdsgruppe: Kristine Jensen og Stig L. Andersson

4 Arbejdsgruppe vedr. atelierboliger/kunstnerboliger/tegnestuer

Der er nedsat en arbejdsgruppe til at undersøge mulighederne for at oprette atelier/kunstnerboliger og tegnestuer i den eksisterende boligmasse.

Mål: Etablering af et uvist antal atelierboliger/kunstnerboliger og tegnestuer i almene boligbebyggelser

Økonomi: 10.000 kr.

Sekretariatsressourcer: Pernille Kure

Tidsperspektiv: April 2010

Tovholder: Niels Reumert

Arbejdsgruppe: Niels Reumert, Eva Koch, Karen Zahle, Søren Ankarfeldt, Bodil Brems, Søren Leth og Fos.

5 Arbejdsgruppen vedr. Nye Medie legater

Der er nedsat en arbejdsgruppe til at udarbejde en strategi for tilvejebringelse af økonomiske midler til kunstnere, der specifikt arbejder med nye medier.

Mål: Oprettelse af legater til 'mediekunstnere'.

Økonomi: 10.000 kr.

Sekretariatsressourcer: Anne Marie Nehammer

Tidsperspektiv: April 2010

Tovholder: Mette Gitz-Johansen

Arbejdsgruppe: Mette Gitz-Johansen, Eva Koch og Jette Gejl Kristensen.

6 Visions- og evalueringsudvalget - afsluttet februar 2009

Udvalgets opgave var at belyse akademiets og rådets virke, struktur, mål og mening, der var udarbejdet et kommissorium for udvalgets arbejde. Udvalgets arbejde er afsluttet i februar 2009 med en rapport, der er udsendt til

Akademiets og Juryens medlemmer og drøftet på Akademiets møde den 4. marts 2009. Rapporten er et redskab til at styrke rådets videre arbejde med at modernisere og optimere strukturen.

Mål: At bistå med forslag til at styrke institutionens virke

Økonomi: 30.000 kr.

Sekretariatsressourcer: Anne Marie Nehammer

Tidsperspektiv: 1. januar 2009

Tovholder: Henrik Jørgensen

Arbejdsgruppen bestod af: Henrik Jørgensen (formand), Elisabeth Toubro (næstformand), Louis Becker, Lene Tranberg, Finn Reinbothe og Camilla Nørgård.

7 **Arbejdsgruppen: Vedtægts - og reglementsansk**

På baggrund af Visionsudvalgets rapport og en høringsrunde i relation til denne blandt Akademiets og Juryens medlemmer, skal Akademiets vedtægter samt reglementer for valg og udvalg gennemgås for eventuelle justeringer og opdateringer. Der er nedsat en hurtigt arbejdende arbejdsgruppe, der skal gennemgå rådets vedtægter og reglementer med henblik på konkretet forslag til fornyelser.

Mål: Sikre at vedtægter og reglementer bl.a. er hensigtsmæssige og tidssvarende samt afholdelse af elektronisk valg til Akademiet og Juryen i 2010/2011.

Milepæle:

1. 24. februar 2010: Drøftelse i Akademiet af evt. vedtægtsændringsforslag
2. Forår 2010: Høring-
3. Afstemning om nye vedtægter: Forår/efterår 2010

Økonomi: 10.000 kr.

Tidsperspektiv: 1. december 2010

Sekretariatsressourcer: Anne Marie Nehammer

Arbejdsgruppe: Arkitekterne Kristine Jensen og Louis Becker, billedkunstnerne Mette Gitz-Johansen og Jesper Rasmussen, advokat og rådsvalgt medlem Ole Damsbo samt akademisekretær Anne Marie Nehammer.

Tovholder: Kristine Jensen.

8 **Censorordningen**

Der er igangsat en udredning af censorordningens administration mellem statens arkitektskoler og Kulturministeriet. Rådet afventer tilbagemelding fra Kulturministeriet angående den fremtidige administration af ordningen

Mål: Udpegning af lidt over 100 censorer for 4 år. Er sket for perioden 2009-2013.

Sekretariatsressourcer: Nina Tjørnemark

Tovholder: Kristine Jensen

Arbejdsgruppe: Arkitektsektionen

9 **Erfaringsopsamling fra medlemmer og institutioner**

Rådet udpeger medlemmer til en lang række institutioner, bestyrelser, udvalg og råd landet over. Opsamlingen af de erfaringer, som de udpegede billedkunstnere og arkitekter samt de pågældende institutioner gør sig, er påbegyndt.

I samarbejde med og på Bkfs initiativ planlægges der desuden et arrangement, hvor de billedkunstneriske repræsentanter kan udveksle erfaringer.

Mål: Kvalificering af rådets udpegelser/indstillinger samt opsamling og videreformidling af erfaringer og viden.

Økonomi: 2000 kr.

Tidsperspektiv: Løbende opgave for sekretariatet

Sekretariatsressourcer: Nina Tjørnemark og Anne Marie Nehammer

Tovholder: Kristine Jensen.

10 Møde med Folketingets Kulturudvalg

Der skal arrangeres et møde mellem rådet og medlemmerne af Folketingets Kulturudvalg for at oplyse om rådets arbejde og for at høre om det kulturpolitiske arbejde.

Mål: Gensidig oplysning og information om rådets og Kulturudvalgets arbejde.

Økonomi: 0 kr.

Tidsperspektiv: 2009/2010.

Sekretariatsressourcer: Nina Tjørnemark

Tovholder: Kristine Jensen

Arbejdsgruppe: Faggruppeformændene

11 Rådets møder

Rådets møder skal – ud over behandlingen af diverse sager – gøres mere interessante. Bredere og mere generelle holdningsspørgsmål skal i højere grad være i fokus, og der skal gerne afspejles en kontinuitet i diskussionerne og holdningerne. Rådsmedlemmerne, primært faggruppeformændene, skiftes til at holde oplæg og der afsættes ca. 1 time til dette ud af rådets normale mødetid.

Mål: Optimering af rådets drøftelser af bredere og mere generelle holdningsspørgsmål.

Økonomi: 0 kr.

Sekretariatsressourcer: Anne Marie Nehammer

Tovholder: Kristine Jensen

Arbejdsgruppe: Forretningsudvalget.

12 Kunstakademiets samling på Charlottenborg Slot

Rådet håber inden for de næste par år at kunne skaffe midler til en undersøgelse og rapport om samlingens tilstand og opmagasinerings forholdene. Samlingen udgør de ca. 500 værker, der indgår i Akademiets Kunstsamling på Charlottenborg Slot.

Mål: En forsvarlig vedligeholdelse af samlingen og et overblik over dens tilstand samt en kontrol af tilstedeværelsen af diverse værker.

Økonomi: 0 kr. (Der skal skaffes midler)

Sekretariatsressourcer: Anne Marie Nehammer

Tidsperspektiv: Uvist

Tovholder: Kristine Jensen

(amn, revideret september 2009)